

可能な限り Illustrator 入稿、不可能な場合は PDF 入稿をお願いいたします。

PowerPoint、Excel などのオフィスデータは、開いた環境によりフォントが置き換わりレイアウトが崩れる場合があります、**意図したデザインが再現できません。必ず PDF に変換してからご入稿をお願いします。**

そのままご入稿された場合は、**印刷データへの変換費、デザイン調整費など別途必要になりますのでご了承ください。**

●注意事項

1. カラーモードを印刷用に変更するため**色味が変わります**。あらかじめご了承ください。
2. サイズは仕上がりサイズをお願いいたします。
拡大印刷を希望する場合は縦横比を同じ比率に合わせてください。(A0、A1 で印刷の場合→A3、A4 等でデータを作成)
3. 仕上がり線まで画像・背景色などがあると、フチに白い部分が残ってしまう場合があります。出来るだけ仕上がり線の内側 5mm 以内に収めてください。
4. 画像を使用する場合、**解像度は原寸サイズで 350dpi が推奨**です。解像度が低い場合、印刷が粗い状態になります。
※画像は保存設定によって劣化する場合があります。画像データが別にある場合、入稿データと一緒に送ってください。
5. クリップアートのご使用はおやめください。
6. **フォントは変更させていただく場合があります**。
7. **画像を圧縮しない**設定が可能な場合、設定をお願いいたします。
8. フォント埋め込み・フォント送信が設定できる場合、設定をお願いします。
9. 特殊なデータや特殊な印刷方法については、別途ご連絡いたしますのでお問い合わせください。

●PDF の設定について

1. **PDF の作成方法は、ご使用のソフト、バージョンなどによって違います。ご使用の環境に合わせた方法をお願いいたします。**
2. PDF 設定は、「Press Quality」「PDF/X-1」～「PDF/X-4」「プレス品質」などの**印刷用設定を指定**してください。
3. 画像の圧縮はせず、高解像度のままデータをお送りください。
4. PDF 変換前のデータ (ppt、xls、xlsx など) がありましたら、念のため一緒にお送りください。

●オフィスデータから PDF を作成される場合の注意点

1. 透過・3D・影等、特殊な効果を使うと、データ通りの印刷ができない場合があります。ご使用はおやめください。

